

Приказ

«01 » 09

2022

№ 296

«Об обеспечении информационной безопасности МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска»

В целях обеспечения защиты детей от информации, запрещенной к распространению законодательством Российской Федерации, информации, не совместимой с задачами образования и воспитания

Приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила использования телекоммуникационной сети МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска и информационно-коммуникационной сети Интернет. (Приложение № 1)
- 1.2. Положение «Об интерактивном информационном образовательном ресурсе (Web-сайте) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска Томской области» (Приложение № 2)
- 1.3. Бланк-форму «Разрешение на использование персональных данных, результатов физического и интеллектуального труда участника образовательных отношений» (Приложение № 3)
- 1.4. Форму размещения персональных данных педагогических работников и сотрудников МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска (Приложение № 4).
- 1.5. Форму представления информации к публикации на интерактивном информационном ресурсе образовательной организации (Приложение № 6)
- 1.6. Сроки рассмотрения, утверждения и размещения информации на интерактивном информационном ресурсе образовательной организации (Приложение № 7)
- 1.7. График проверки актуальности и соответствия требованиям пункта 3.4 Положения «Об интерактивном информационном образовательном ресурсе (Web-сайте) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска Томской области» (Приложение № 5)

2. Определить:

- 2.1. Места общего пользования для работы с телекоммуникационными сетями МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска и сети Интернет
 - Библиотека (кабинет №)
 - Кабинет информатики № 217
 - Кабинет информатики № 219
 - Кабинет информатики № 318
 - Кабинет информатики № 330
- 2.2. Места индивидуального пользования
 - Учительская (кабинет № 329)
 - Рабочее место учителя во всех кабинетах

3. Назначить:

- 3.1. Артибякина А.А., инженера по ЭВМ и ТСО, ответственным за подключение к телекоммуникационным сетям
- 3.2. Артибякина А.А., инженера по ЭВМ и ТСО, Орехова С.Г., педагога-организатора ОБЖ, Полева И.А., учителя информатики и ИКТ, ответственными за периодический контроль работоспособности автоматизированных систем контроля доступа к информационным потокам и ведения журнала контроля проверки блокировки доступа к сайтам, носящим вредоносный и запрещенный характер
- 3.3. Хаертдинова М.М., учителя русского языка и литературы, ответственным за места общего и индивидуального пользования, расположенных в библиотеке лицея

- 3.4. Астахову К.В., учителя информатики и ИКТ, ответственным за места общего и индивидуального пользования, расположенных в кабинете информатики № 217
 - 3.5. Крель Л.М., учителя информатики и ИКТ, ответственным, за места общего и индивидуального пользования, расположенных в кабинете информатики № 219
 - 3.6. Тихоновича С.В., учителя информатики и ИКТ, ответственным, за места общего и индивидуального пользования, расположенных в кабинете информатики № 318
 - 3.7. Полева И.А., учителя информатики и ИКТ, ответственным, за места общего и индивидуального пользования, расположенных в кабинете информатики № 330
 - 3.8. Искорцеву О.А., Денисову Е.В., заместителей директора, ответственным, за места общего и индивидуального пользования, расположенных в учительской (кабинет № 329)
 - 3.9. Заведующих кабинетами, ответственными, за места общего и индивидуального пользования, расположенных в учебных кабинетах (рабочее место учителя)
 - 3.10. Артибякина А.А., инженера по ЭВМ и ТСО, Кручинина Н.А., инженера по ЭВМ и ТСО, Орехова С.Г., педагога-организатора ОБЖ, Полева И.А., учителя информатики и ИКТ, ответственными за общую информационную безопасность
 - 3.11. Попова Д.В., старшего вожатого, Полева И.А., учителя информатики и ИКТ, Пензину Е.А., Зыкову С.Н., Искорцеву О.А., Денисову Е.В., Букель Р.В., заместителей директора, ответственными за управление и информационное наполнение интерактивного информационного образовательного ресурса (Web-сайта) муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска
 - 3.12. Полева И.А., учителя информатики и ИКТ, администратором сайта, ответственным за техническое наполнение и структурирование интерактивного информационного образовательного ресурса (Web-сайта) муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска
 - 3.13. Попова Д.В., старшего вожатого, ответственным за управление и информационное наполнение групп и страниц в социальных сетях
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Селиванова Н.А.

Правила использования телекоммуникационной сети МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска и информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Использование телекоммуникационной сети МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина, в том числе сети Интернет (Сети) в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок использования сети в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска» (Учреждение).

2. Организация использования сети в учреждении

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети в учебно-образовательном процессе и Правила использования сети Интернет в Учреждении (Правила) рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения.
- 2.2. Правила разрабатываются Педагогическим Советом Учреждения на основе примерного (типового) регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования сети в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных и телекоммуникационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 2.3. При разработке Правил Педагогический совет руководствуется актуальными редакциями:
 - Нормативно-правовых актов Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.06.2006 № 176/85 «Об организации подключения к сети Интернет образовательных учреждений, не имеющих такого доступа»
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 - Федеральный закон от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизаций предоставления государственных услуг в сфере образования»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных телекоммуникационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- интересами родителей (законных представителей) обучающихся;
- целями и задачами образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети;
- рекомендациями профильных органов в сфере регулирования вопросов содержания информационных ресурсов образовательных организаций, педагогических работников и иных лиц, состоящих в образовательных отношениях.

2.4. Утверждение и ввод в действие Правил производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в Учреждении.

2.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к телекоммуникационным сетям Учреждения, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к Сети, в соответствии с Правилами, руководитель Учреждения назначает своим приказом ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации общего и индивидуального доступа, режим их работы и расписание.

2.6. Педагогический Совет Учреждения:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций профильных органов;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;
- дает руководителю Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети и контроль безопасности работы в Сети.

2.7. Во время осуществления доступа к сети обучающимися ответственный за подключение к телекоммуникационным сетям Учреждения и сети Интернет

- отслеживает использование телекоммуникационных сетей Учреждения
- принимает меры по пресечению информационных пакетов, не имеющих отношения к образовательному процессу и его сопровождению;
- сообщает ответственным лицам о преднамеренных попытках использования телекоммуникационных сетей в нарушение данных правил;
- осуществляет периодический контроль работоспособности автоматизированных систем контроля доступа к информационным потокам
- ведение журнала контроля проверки блокировки доступа к сайтам, носящим вредоносный и запрещенный характер.

Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися Сети осуществляет педагогический работник, ведущий занятие. При этом педагогический работник:

- отслеживает использованием компьютера и Сети обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношение к образовательному процессу.

2.8. Осуществление доступа к сети Интернет обучающимися, без контроля ответственного за подключение к телекоммуникационным сетям, либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.9. При использовании Сети в Учреждении обучающимся, родителям обучающихся, педагогам и иным работникам Учреждения, предоставляется доступ к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Учреждении, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.10. Участники телекоммуникационных сетей, случайно или умышленно, получившими доступ к информационным ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации обязаны:

- обучающиеся – сообщить педагогическому работнику, проводящему урок, мероприятие, занятие и непосредственно находящемуся в кабинете;
- Педагогическому и иному сотруднику Учреждения – сообщить ответственному лицу, назначенному руководителем Учреждения.
- Ответственное лицо, назначенное руководителем – сообщить ответственному за подключение к телекоммуникационным сетям.
- Ответственный за подключение к телекоммуникационным сетям – принять неотложные меры по исключению ресурса из обращения (блокировка, ручное или автоматизированное удаление ресурса), сообщить руководителю образовательной организации.

2.11. Участники телекоммуникационных сетей, случайно или умышленно, получивших информацию о совершенных или совершаемых, изменениях настроек оборудования, попытках доступа к информационным ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации обязаны:

- обучающиеся – сообщить педагогическому работнику, проводящему урок, мероприятие, занятие и непосредственно находящемуся в кабинете;
- Педагогическому и иному сотруднику Учреждения – сообщить ответственному лицу, назначенному руководителем Учреждения.
- Ответственное лицо, назначенное руководителем – сообщить ответственному за подключение к телекоммуникационным сетям.
- Ответственный за подключение к телекоммуникационным сетям – принять неотложные меры по исключению ресурса из обращения (блокировка, ручное или автоматизированное удаление ресурса), восстановление настроек оборудования до нормативного, внести отметку в «журнал регистрации несанкционированного доступа к настройкам оборудования и его элементам», сообщить руководителю подразделения, непосредственному руководителю образовательной организации.

2.12. Учреждение не несет ответственности за случайный доступ к информации, нарушающей законодательство Российской Федерации и размещенной не на информационных ресурсах Учреждения.

2.13. Классификация ресурсов осуществляется уполномоченными органами Российской Федерации, органами управления образованием, советом Учреждения для дальнейшего внесения в систему контроля техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в Учреждении Правилами.

2.14. Функции формирования и контроля системы автоматизированной фильтрации обеспечиваются ответственным за подключение к телекоммуникационным сетям учреждения, назначенным его руководителем.

2.15. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Размещение информации на Интернет-ресурсах Учреждения осуществляется в соответствии с положением об интерактивных информационных ресурсах Учреждения.

2.16. Персональные данные обучающихся могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся по форме приложение № 2. Персональные данные педагогических работников и сотрудников Учреждения размещаются на его Интернет-

ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются по форме приложения № 3.

- 2.17. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
- 2.18. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

- 3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.
- 3.2. Размещение собственной информации в сети интернет разрешается обучающимся, педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения, посредством доступа к телекоммуникационной сети интернет, на не принадлежащих Учреждению ресурсах. Ответственность за размещенную информацию несут обучающиеся и сотрудники Учреждения размещающие информацию.
- 3.3. Обучающемуся запрещается:
 - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
 - осуществлять любые сделки, через Интернет, используя телекоммуникационные сети Учреждения;
 - осуществлять загрузки мультимедийных файлов, программ и других материалов на компьютер Учреждения без разрешения педагогического работника Учреждения, проводящего занятия или осуществляющего контроль за деятельностью обучающихся;
 - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
 - Использовать, для каких либо целей, оборудование, предназначенное для работы педагогических работников и сотрудников Учреждения.
- 3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику проводящему занятие, или ответственному за кабинет сотруднику.

Сотрудник Учреждения, получивший информацию о ресурсе, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, целям обучения и воспитания, обязан:

- зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения;
- зафиксировать изображение страницы ресурса (сделать фотокопию, скриншот и пр.);
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе ответственному сотруднику;
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- фотокопию страницы ресурса;
- информацию об установленных в Учреждении средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Учет использования сети Интернет

4.1. Учета использования сети Интернет осуществляется на основании данных предоставляемых поставщиком услуг, и контролируются ответственным за подключение к телекоммуникационным сетям Учреждения.

4.2. Контроль расходования средств на оплату существующих подключений к телекоммуникационным сетям осуществляется руководителем Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 1 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА Г. ТОМСКА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от _____
№ _____
Приказ № _____
от _____

РАССМОТРЕНО

Советом Учреждения
Протокол от _____
№ _____
Председатель _____
А.В. Карев

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
Н.А. Селиванова
Протокол от _____
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНТЕРАКТИВНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ РЕСУРСЕ (WEB-
САЙТЕ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЯ № 1 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА Г. ТОМСКА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07. 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства Российской Федерации № 575 от 17.05.2017 г. «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального интерактивного информационного ресурса муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска (далее сайт).

1. Общие положения

- 1.1. Сайт предназначен для размещения публичной общезначимой информации образовательного характера, включающей в себя ссылки на интерактивные ресурсы организаций-партнеров, образовательных проектов, персональные ресурсы педагогов, обучающихся и их законных представителей, не нарушающих законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Работы по созданию и сопровождению сайта регламентируются локальными актами образовательной организации, утвержденными руководителем.
- 1.3. Ответственность за качество информационного содержания, достоверность и актуальность несут руководитель образовательной организации и администратор ресурса.
- 1.4. Сайт не предоставляет коммерческих услуг через размещение коммерческих рекламных материалов сторонних организаций.
- 1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом руководителя образовательной организации.
- 1.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за бесперебойную работу в глобальной информационной сети – Интернет.
- 1.7. Сайт размещен на сервере провайдера ОАО «Сибирьтелеком» и имеет адрес gimnazy1.tomsknet.ru на основании договора о регистрации и поддержке виртуального Web-сервера от 25.04.2008. Срок действия договора – неограничен.

2. Структура сайта

- 2.1. Структура сайта определяется постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07. 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства Российской Федерации № 575 от 17.05.2017 г. «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

2.2. Информационное пространство ресурса разделено на разделы и подразделы, в соответствии с тематическим содержанием информации. Выделены следующие разделы и подразделы:

2.2.1. Сведения об образовательной организации

2.2.1.1. Основные сведения - *дата создания, учредителях, месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты, режиме и графике работы образовательной организации.*

2.2.1.2. Структура и органы управления - *органы управления и структурные подразделения образовательной организации с указанием контактных реквизитов, и руководителей подразделения, адреса выделенных информационных ресурсов подразделений, документов структурных подразделений.*

2.2.1.3. Документы – *основные нормативные документы образовательной организации (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями к нему, план финансово-хозяйственной деятельности), локальные акты (руководствуясь статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» правила внутреннего распорядка обучающихся и сотрудников организации, коллективного договора, отчет о результатах самообразования, документы о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, стоимости обучения по каждой образовательной программе, предписания органов государственного и общественного контроля, отчеты об исполнении предписаний), иные документы утвержденные к публикации в данном подразделе.*

2.2.2. Образовательная деятельность – *информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, действия государственной аккредитации, описание образовательной программы и ее приложения, учебном плане и его приложения, рабочие программы дисциплин и аннотации к ним, календарном учебном графике и его приложениях, количестве и составе участников образовательного процесса, иных материалов сопровождающих образовательную деятельность организации.*

2.2.3. Образовательные стандарты – *информация о стандартах образования, реализуемых организацией, формах и методах их реализации.*

- 2.2.4. Руководящий и педагогический состав – информация о руководителе, заместителях, руководителях творческих и профессиональных групп педагогических работников образовательной организации, педагогических работников организации с указанием рабочих контактов, занимаемых должностях, общем и профессиональном стаже, уровне подготовки, специальности, квалификации и профессиональном росте, ссылки на персональные интерактивные информационные ресурсы работника, иных сведениях по желанию работника и согласовании с руководителем организации.
- 2.2.5. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса – информация о наличии специализированного технического оборудования, специализированных и общих учебных кабинетов, объектов проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, питания и охраны здоровья, средств электронного обучения и технологий дистанционного, информации о доступе к информационным образовательным ресурсам и их коллекциям с указанием метода доступа к ним.
- 2.2.6. Стипендии и иные виды материальной поддержки – информация о порядке и формах участия в конкурсах на получение материального поощрения по итогам обучения и/или на осуществление исследовательской или иной деятельности
- 2.2.7. Платные образовательные услуги – информация о порядке и формах оказания платных образовательных услуг, их перечень и сроки.
- 2.2.8. Финансово-хозяйственная деятельность – информация о системе распределения финансовых потоков бюджетного и внебюджетного фонда, расходовании средств на реализацию программы образовательного курса.
- 2.3. Окончательная структура сайта оформляется дополнительным приложением «Структура информационного интерактивного образовательного ресурса МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска» к настоящему положению и утверждается руководителем организации. Внесение дальнейших изменений в структуру информационного ресурса осуществляется на основании представления ответственного лица и формировании дополнения к приложению настоящего положения.
3. Требования к информационному наполнению интерактивного образовательного ресурса образовательной организации и порядок обновления содержания
- 3.1. Информация предоставляется ответственными представителями структурных подразделений образовательной организации, руководителей молодежных объединений и творческих коллективов.
- 3.2. Использование информации сотрудников образовательной организации, обучающихся и их представителей, других заинтересованных лиц осуществляется на основании «Разрешения на использование персональных данных и результатов интеллектуального труда участника образовательных отношений» (Приложение № 3)
- 3.3. Представление информации осуществляется в установленной форме и рассматривается к публикации в установленные сроки. Формы подачи информации и сроки ее размещения

устанавливаются приложениями «Форма предоставления информации к публикации на интерактивном информационном ресурсе образовательной организации» (Приложение № 6) и «Сроки рассмотрения, утверждения и размещения информации на интерактивном информационном ресурсе образовательной организации» (Приложение № 7) и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.4. Информационное наполнение разделов ресурса осуществляется в соответствии со структурой информационного интерактивного ресурса пункт 2. настоящего положения.

3.5. Информация, предоставляемая к публикации не должна:

- Нарушать законодательства Российской Федерации
- Нарушать нормы морали и этики
- Нарушать авторские права участников образовательного процесса и иных лиц
- Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц
- Содержать ненормативную лексику
- Содержать государственную и/или коммерческую тайну

3.6. Порядок размещения информации

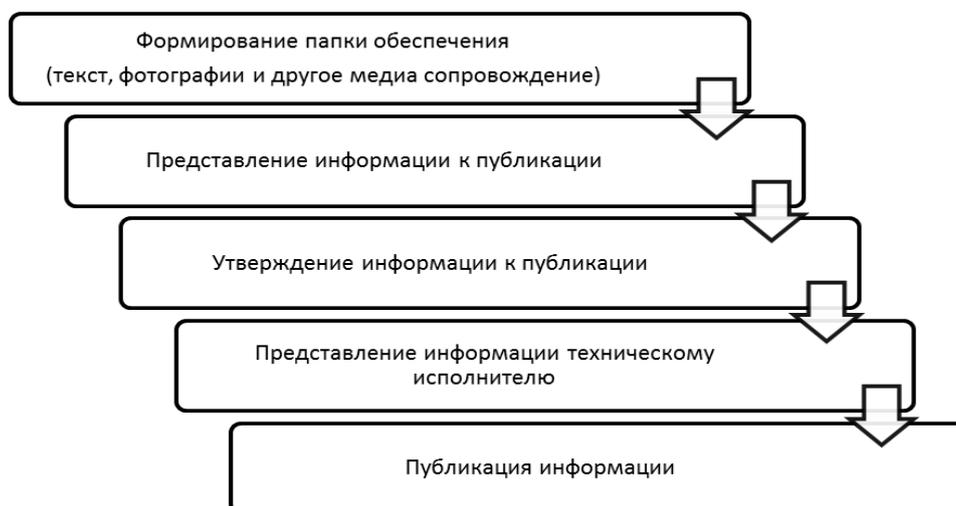
3.6.1. Формирование папки информационного обеспечения публикуемой информации осуществляется в соответствии со структурой: Наименование информационного массива, описание информационного массива, медиа поддержка информационного массива с указанием места ее расположения в информационном массиве

3.6.2. Представление форм подачи информации и папки обеспечения информации ответственному лицу на утверждение публикации

3.6.3. Согласование форм подачи информации и папки обеспечения информации ответственным лицом образовательной организации

3.6.4. Представление форм подачи и папки обеспечения ответственному исполнителю (далее контент-менеджеру сайта)

3.6.5. Публикация информационного содержания и медиа поддержки контент-менеджером сайта в соответствии с техническим заданием ответственного лица образовательной организации.



- 3.7. Информация может быть предоставлена в текстовом виде имеющим медиа поддержку в виде: файлов изображений (формат .jpg, .jpeg, .gif, .png), файлов документов (формат .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods), ссылок на документы и информационные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной глобальной сети интернет. Информационный объем файла должен обеспечивать наименьшее время открытия документа. Сканированные копии и фотокопии документов должны обеспечивать читаемость и различимость деталей документа.
- 3.8. Информация, связанная с официальным сайтом образовательной организации с помощью ссылок должна соответствовать требованиям 3.4. настоящего положения (на момент размещения ссылки).
- 3.9. Проверка актуальности и соответствия требованиям пункта 3.4. настоящего положения должна осуществляться в соответствии с утвержденным руководителем организации графиком, но не реже одного раза за образовательный период (учебный год).
4. Ответственные лица и ответственность
- 4.1. Ответственные лица образовательной организации не несут ответственность за нарушения сторонними организациями, требований, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего положения, ссылки на которые расположены на страницах сайта.
- 4.2. Ответственный представитель структурного подразделения образовательной организации – руководитель отдела, службы, объединения сотрудников образовательной организации. Несет ответственность за достоверность, актуальность, своевременность информации, за обеспечение сохранности авторских прав участников информационного обмена в целом и авторов в частности.
- 4.3. Руководитель молодежного объединения – руководитель школьных объединений, руководитель курса дополнительного образования, внеурочной деятельности, кружка. Несет ответственность за достоверность, актуальность, своевременность информации, за обеспечение сохранности авторских прав участников информационного обмена в целом и авторов в частности.
- 4.4. Руководитель творческого коллектива – руководитель кружка школьной самодеятельности, коллектива педагогов в рамках стажировочных площадок и иных проектах образовательной организации. Несет ответственность за достоверность, актуальность, своевременность информации, за обеспечение сохранности авторских прав участников информационного обмена в целом и авторов в частности.
- 4.5. Ответственное лицо – сотрудник образовательной организации, уполномоченный руководителем организации на формирование информационного содержания сайта. Несет ответственность за соблюдение пункта 3.4. настоящего положения, формирует стратегию развития информационного интерактивного ресурса образовательной организации.
- 4.6. Ответственный исполнитель (контент-менеджер сайта) – сотрудник организации, уполномоченный на физическое размещение информации на сайте. Несет ответственность за актуальность, своевременное размещение и обновление информации на сайте организации.

- 4.7. Администратор сайта – технический специалист обеспечивающий работоспособность информационного интерактивного ресурса образовательной организации на стороне образовательной организации.
 - 4.8. Провайдер – юридическое лицо, предоставляющее телематические услуги (предоставление услуг виртуального хостинга, физического размещения файловой структуры ресурса, техническое сопровождение серверного оборудования, на котором размещен ресурс) образовательной организации.
 - 4.9. Участник образовательных отношений – лицо напрямую или косвенно связанное с образовательной деятельностью, образовательной организацией, обучающимися и их представителями.
5. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение
- 5.1. Настоящее положение утверждается приказом директора МАОУ лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска
 - 5.2. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся приказом директора МАОУ лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска

Директору МАОУ лицея № 1
имени А.С. Пушкина г. Томска
Н.А. Селивановой

от _____
фамилия имя отчество

телефон: _____

эл. адрес: _____

РАЗРЕШЕНИЕ

**на использование персональных данных, результатов физического и интеллектуального труда
участника образовательных отношений**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

родитель/законный представитель сотрудник

разрешаю на безвозмездной основе использовать персональные данные, результаты физического и интеллектуального труда

(Фамилия Имя Отчество, вид участия в образовательных отношениях)

на интерактивных информационных ресурсах и информационных системах МАОУ лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска (<http://gimnazy1.tomsknet.ru>, <http://ed11.tomsk.ru> и др.), а также на других информационных ресурсах, педагогических изданиях и в качестве иллюстраций, демонстрационного и вспомогательного материала на мероприятиях и образовательных занятиях: уроках, семинарах, конференциях, мастер-классах, внеурочной деятельности.

Разрешаю использовать персональные данные, результаты физического и интеллектуального труда в соответствии с приложением к данному разрешению.

Настоящим я удостоверяю, что имею полное право заключить настоящее соглашение.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением и приложением к нему.

Подпись:

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к разрешению на использование персональных данных, результатов физического и интеллектуального труда участника образовательных отношений

Разрешить использование персональных данных в составе:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- Возраст
- Контактная информация в составе: номер рабочего телефона, личный и/или рабочий адрес электронной почты, ссылки на персональные страницы, профили социальных сетей.
- Образовательная и/или иная организация
- Степень/ уровень/ класс обучения
- Должность/ образование/ уровень подготовки/ степень/ звание
- Фотоматериалы с участием образа участника образовательных отношений
- Перечень и характеристики мероприятий с участием (с указанием степени и роли участия)

Разрешить использование результатов интеллектуального труда в составе:

- Перечень и характеристика мероприятий с оценкой деятельности (урочные и внеурочные мероприятия, конкурсы, семинары, мастер-классы, олимпиады и пр.)
- Фото/светокопии наградных материалов по итогам мероприятий
- Индивидуальные и групповые эвристические и проектные работы (рефераты, доклады, рисунки и пр.)
- Аудио/ фото и видео материалы, произведенные участниками образовательных отношений в процессе образовательной деятельности, хобби.

ФОРМА РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МАОУ ЛИЦЕЯ № 1 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА Г. ТОМСКА

Фамилия Имя Отчество	
Адрес: 634034, г. Томск, ул. Нахимова, д. 30, каб. 	
Телефон: 8 (382 2) 41-25-85	
Е-mail: gimnazy1@mail.tomsknet.ru	
Сайт:	
Должность:	
Образование:	
Специальность:	
Общий стаж работы:	
Педагогический стаж:	
Категория:	
Ученая степень:	
Ученое звание:	
Преподаваемые дисциплины:	
Награды:	
Повышение квалификации:	

ГРАФИК ПРОВЕРКИ АКТУАЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ПУНКТА 3.4.
ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ИНТЕРАКТИВНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ РЕСУРСЕ
(WEB-САЙТЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ № 1 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА Г. ТОМСКА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ проверки	Срок проверки	Ответственные	Результат проверки
1	Сентябрь	Полев И.А.	Акт самообследования
2	Декабрь	Полев И.А., Искорцева О.А., Денисова Е.В.	Акт самообследования, Акт проверки департаментом образования
3	Март	Полев И.А.	Акт самообследования
4	Июнь	Полев И.А., Искорцева О.А., Денисова Е.В.	Акт самообследования, Акт проверки департаментом образования

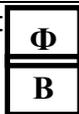
**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ К ПУБЛИКАЦИИ НА ИНТЕРАКТИВНОМ
ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Материал к публикации на сайте подается в печатном, рукописном или электронном виде, оформленном по следующей схеме. Все материалы должны быть собраны в одну папку на любом носителе информации: флэшка, оптический диск, архив в электронном письме, папка сетевого размещения, папка облачного хранилища.

Имена файлов указываются без указания папки их размещения.

Схема желательного размещения материалов на странице (используется контент-менеджером в случаях не систематизированного раздела).

Условные обозначения:

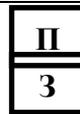


-

-



- Ссылка



-

- Аудиофайл

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛА
НА ИНТЕРАКТИВНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ РЕСУРСЕ
МАОУ ЛИЦЕЙ № 1 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА Г. ТОМСКА**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Утвердить/ запретить	Дата согласования/ исполнения
Ответственное лицо-представитель информации		
Ответственное лицо образовательной организации, подтверждающее необходимость публикации		
Ответственное лицо-исполнитель		
Публикация информации		

Наименование раздела для размещения

Наименование подраздела(ов) для размещения

Наименование информации (не более 250 символов)

Краткое описание информации (не более 10 строк)

Текст информационного сообщения

Медиа поддержка

Фотоматериалы

Файлы

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Видеоматериалы

Файлы

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Презентации

Файлы

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Аудиофайлы

Файлы

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Имена файлов через «;» в пределах одной папки

Связанные документы

Ссылки

полный адрес к файлу/странице

полный адрес к файлу/странице

полный адрес к файлу/странице

**СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА
ИНТЕРАКТИВНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Нормативные сроки рассмотрения материалов к публикации на информационном интерактивном ресурсе устанавливаются на неограниченный срок и утверждаются руководителем образовательной организации.

- Рассмотрение информации ответственным лицом образовательной организации на согласование необходимости публикации – 8 часов.
- Подготовка информационных материалов и их конвертация при необходимости – 4 часа
- Публикация материала – 2 часа