

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Директор лицея _____
Н.А. Селиванова

Приказ № 427-од от «02» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в МАОУ лицее №1 имени А.С. Пушкина г. Томска

1. Общие положения

- 1.1. Правовой основой института наставничества являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», настоящее Положение, другие нормативные акты, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных организаций.
- 1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с педагогами, в том числе с молодыми и начинающими педагогами, имеющими трудовой стаж от 0 до 3 лет, а также вновь принятыми педагогами, имеющими стаж работы в лицее до 1 года.
- 1.3. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников:
 - педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
 - специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 лет;
 - педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
 - педагогов, у которых возникают профессиональные затруднения, связанные с модернизацией, образовательной практики, внедрением новых технологий, в том числе ИКТ.
- 1.4. Наставничество может осуществляться в следующих формах: индивидуальное наставничество; групповое, сетевое, риверсивное наставничество, наставничество через встречи (обсуждения).
- 1.5. Критерии и показатели выдвижения наставников образовательной организации: наличие личного желания стать наставником (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом ОО); авторитетность в среде коллег и обучающихся; высокий уровень развития ключевых компетенций.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества – создание условий для адаптации, обеспечения профессионального развития педагогов, высокого качества результатов педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
 - создание системы выявления профессиональных потребностей педагогов, в том числе молодых и начинающих;
 - развитие всех форм работы с молодыми специалистами, педагогами, испытывающими затруднения в работе;
 - разработка индивидуального плана работы с молодыми специалистами.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника:

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на профессиональное развитие, в том числе молодых специалистов и вновь принятых сотрудников;
- передавать молодым специалистам накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- разрабатывать совместно с вновь принятым молодым учителем план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- консультировать учителя по организационным и методическим вопросам;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым учителем учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого учителя, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- оказывать методическую помощь в составлении календарно-тематического планирования, подготовке к урокам (при необходимости);
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

3.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, строить свои взаимоотношения с наставником и коллективом;
- повышать свой образовательный и культурный уровень;
- посещать уроки и внеурочные занятия других педагогов.

4.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

5. Руководство работой наставника

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

5.2. Заместитель директора по научно-методической работе объявляет приказ о закреплении наставника; оказывает наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами.

5.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

5.4. Руководители методического объединения рассматривают на заседании методического объединения индивидуальные планы работы наставника; заслушивают на заседании методического объединения отчеты о работе молодых специалистов и наставников, представляют их заместителю директора по научно-методической работе.

5.5. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;- приказ директора об организации наставничества.