

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г.
Томска

« 28 » августа 2020 г. протокол № 5

Председатель собрания

Г.Н. Руди



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея № 1
имени А.С. Пушкина г. Томска

Н.А. Селиванова

« 01 » сентября 2020

Приказ № 202-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в муниципальном общеобразовательном учреждении лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска (далее лицей).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами РФ в сфере образования, Законом Томской области «О противодействии коррупции в Томской области» от 25.06.2009 N 2402, действующими локальными актами лицея, а также настоящим Положением.

1.3. Численный и персональный состав комиссии определяется директором школы и утверждается соответствующим приказом. Срок полномочий комиссии - до издания следующего приказа директором школы о полной либо частичной смене состава комиссии.

В состав Комиссии входят представители педагогического коллектива, представитель Совета учреждения лицея, представитель профсоюзной организации.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который в рамках действующего в лицее плана антикоррупционных мероприятий систематически осуществляет комплекс мероприятий, направленных на достижение следующих целей:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от возникновения коррупции в лицее, снижению коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников лицея по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное поведение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В лице субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся лица и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся лицам.

Субъекты коррупционного поведения - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционное поведение или способствующих его распространению.

1.6. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и компетенция комиссии.

2.1. К компетенции комиссии относится решение следующих задач:

- разработка и представление на утверждение директору лица проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками лица;
- организация проведения оценки и текущего мониторинга коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях проявления коррупционного поведения работниками лица, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность по недопущению и устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит на рассмотрение администрации лица предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в лице;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- участвует в подготовке проектов локальных актов лица по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционного поведения в деятельности лица;
- информирует администрацию лица о выявленных признаках коррупционного поведения работников лица, а также факторах, провоцирующих такое поведение;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционного поведения.

Комиссия осуществляет разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в части профилактики коррупционных нарушений путем:

- информирования работниками администрации лица о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений;
- обеспечения контроля за надлежащим исполнением указанных операций;
- проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

3. Порядок осуществления деятельности комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год по инициативе председателя, любого члена комиссии, по представлению директора.

3.2. Ход рассмотрения вопросов повестки дня и принятые по ним решения фиксируются в протоколе, который ведется председателем и подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан, персональных данных граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации, защите информации и защите персональных данных.

3.6. Председатель комиссии

- принимает решение о созыве комиссии;
- определяет повестку дня заседания комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- в случае необходимости привлекает к работе комиссии профильных специалистов;
- информирует коллектив лица о результатах работы комиссии;

Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. В ряде случаев, с целью придания решениям комиссии обязательной для всех участников образовательного процесса силы, такие решения

комиссии доводятся до сведения соответствующих лиц в форме приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Прочие положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии.

4.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями производится директором.

4.3. Комиссия создается приказом директора на 1 год.