

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 1 имени А.С. Пушкина
г. Томска**

Приказ

«01» сентября 2023 г.

№__443__ - од

Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации, распоряжения Администрации Томской области от 18.06.2020 № 390-ра «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных государственных и муниципальных образовательных организациях в Томской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», а также в соответствии с решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 «О новой редакции Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск» (с изменениями от 26.12.2018, Решение Думы Города Томска № 1023), постановлением администрации Города Томска № 65 от 28.01.2011 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска», с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 (ст.79 п.7)

приказываю:

1. Организовать с 02.09.2023 питание за счет средств бюджета следующих категорий обучающихся:
 - 1.1. обучающиеся, получающие начальное общее образование;
 - 1.2. категории обучающихся, установленные решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55;
 - 1.3. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Обеспечить с 02.09.2023 возможность получения горячего питания всем остальным обучающимся одновременно с указанными категориями в соответствии с графиком питания (Приложение 1).
3. Пензину Е.А., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за организацию питания в лицее. Вменить в обязанность Пензиной Е.А.:
 - 3.1. руководство работой бракеражной комиссии;
 - 3.2. организацию информационно-просветительской работы среди обучающихся по вопросам здорового питания;
 - 3.3. организацию дежурства педагогов в обеденном зале во время приема пищи обучающимися;
 - 3.4. контроль соблюдения обучающимися графика питания;
 - 3.5. контроль исполнения классными руководителями обязанности по организации питания обучающихся классов и ведению информационно-просветительской работы по вопросам здорового питания в классах;
 - 3.6. организацию общественного контроля за питанием;
 - 3.7. контроль наличия у поставщика питания результатов лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 3.8. контроль выполнения поставщиком питания программы производственного контроля.
 - 3.9. подготовку отчетности по организации питания.
4. Зенкину И.А., учителя, Фисенко Т.В., учителя, назначить ответственными за ведение документации по питанию, финансируемому из средств бюджета, а именно:
 - 4.1. сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 4.2. сверка данных с ЦСПН;
 - 4.3. формирование списков обучающихся;
 - 4.4. подготовку проектов приказов по предоставлению обучающимся питания за счет средств бюджета;
 - 4.5. ведение табелей учёта питания обучающихся;
 - 4.6. подготовку ежемесячных отчетов по питанию для ЦБ.

5. На Алексееву Е.А., заместителя директора по хозяйственной работе, возложить ответственность за соблюдение на пищеблоке и в обеденном зале санитарно-гигиенических требований, а именно:
 - 5.1. контроль санитарного состояния обеденного зала и помещений пищеблока;
 - 5.2. контроль качества проведения уборки помещений;
 - 5.3. контроль своевременности и качества проведения дезинсекции/дератизации; организация, при необходимости, дополнительных мероприятий по дезинсекции/дератизации, генеральных уборок;
 - 5.4. контроль состояния и исправности электрооборудования, технологического, сантехнического, вентиляционного и иного оборудования, инвентаря;
 - 5.5. наличие и санитарное состояние спецодежды сотрудников пищеблока;
 - 5.6. контроль своевременности вывоза пищевых отходов.
6. Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 11 классов за организацию питания обучающихся в своих классах, за предоставление достоверной информации о посещаемости обучающихся в классных журналах, за соблюдение обучающимися графика питания, за обеспечение порядка в обеденном зале во время питания обучающихся, за ведение просветительской работы по здоровому питанию с обучающимися и их родителями (законными представителями).
 - 6.1. Классным руководителям начальных классов и классов, в которых есть обучающиеся, получающие бесплатное питание (отдельные категории обучающихся и обучающиеся с ОВЗ) обращать внимание на соответствие реализуемых блюд утверждённому меню; при наличии несоответствия блюд незамедлительно информировать Е.А. Пензину, заместителя директора по ВР, ответственного за организацию питания, или дежурного администратора.
7. Возложить дополнительно ответственность на классных руководителей 1 – 4 классов, классных руководителей обучающихся 5 – 11 классов, получающих бесплатное питание, а так же питающихся организованными группами, за своевременность оформления заявки на питание обучающихся через электронную систему учета питания.
8. Аплетевой Т.А., секретарю, довести данный приказ до сотрудников через размещение в электронном журнале.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Селиванова