

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
« 29 » августа 2022 года
протокол № 3
Председатель собрания
Г.Н. Руди

Изменения

ПРИНЯТЫ

Общим собранием
трудового коллектива
« 30 » августа 2023 года
протокол № 1
Председатель собрания
Г.Н. Руди

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
« 31 » августа 2022 года
протокол № 3
Председатель Совета
А.В. Карев

Изменения

СОГЛАСОВАНЫ

Советом учреждения
« 15 » сентября 2023 года
протокол № 1
Председатель Совета
А.В. Карев

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея
Н.А. Селиванова
« 31 » августа 2022
Приказ № 272 -од

Изменения

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор лицея
Н.А. Селиванова
« 15 » сентября 2023 года
Приказ № 498-од

Положение

**о порядке, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации,
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- 4) Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- 5) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- 6) Постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений»;
- 7) постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»;
- 8) Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

- 9) Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;
- 10) Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;
- 11) Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год;
- 12) Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.
- 13) Положением о системе оплаты труда МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска.

Положение определяет порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера сотрудникам лицея.

2. Для целей стимулирования труда работников к качественным результатам труда и поощрения за качественно выполненную работу формируется фонд стимулирующих выплат (ФСВ).

3. ФСВ предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а. за выполнение особо важных и сложных работ
- б. за наличие ученой степени
- в. за наличие грамот и отраслевых, государственных наград, званий
- г. за наличие квалификационной категории
- д. за стаж непрерывной работы, выслугу лет
- е. за работу в лицее
- ж. за индивидуальное обучение больных детей на дому
- з. за сложность, интенсивность и высокие результаты работы.
- и. за качество выполняемых работ.
- к. за методическую и инновационную деятельность.
- л. выплаты по итогам работы.
- м. премиальные выплаты за добросовестный труд к юбилейным датам.
- н. премиальные выплаты за добросовестный труд к праздничным датам.
- о. премиальные выплаты по показателям эффективности деятельности работников
- п. прочие выплаты, предусмотренные Приложениями 1 – 3 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам-совместителям ежемесячная надбавка за наличие ученой степени выплачивается в случае, если они не получают её по основному месту работы.

5. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам-совместителям ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается в случае, если они не получают её по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6. Педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационные категории со дня присвоения квалификационной категории.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы. Педагогическим работникам-совместителям ежемесячная надбавка за квалификационные категории выплачивается в случае, если они не получают её по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка за квалификационные категории назначается на срок действия квалификационной категории. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

7. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя и дополнительное ежемесячное вознаграждение из средств федерального бюджета.

8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться сроком на месяц, квартал (учебную четверть), полугодие, год. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определены Приложениями 1 – 4 к настоящему Положению.

9. Совет учреждения делегирует полномочия по распределению стимулирующих выплат комиссии учреждения по распределению выплат стимулирующего характера. Комиссия учреждения по распределению выплат стимулирующего характера создается приказом директора учреждения в начале учебного года на один учебный год. В состав комиссии входят представители работников из числа членов Совета учреждения, администрации, профсоюзного комитета. Председатель комиссии назначается приказом

директора учреждения из числа членов комиссии. Комиссия учреждения по распределению выплат стимулирующего характера согласовывает распределение выплат педагогическим работникам. Выплаты стимулирующего характера прочему персоналу устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом рекомендаций комиссии в соответствии с данным Положением.

10. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников создается комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических работников. Комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических работников создается из числа руководителей методических объединений учителей, классных руководителей, заместителей директора, представителей профсоюзного комитета. Председатель комиссии назначается приказом директора из числа членов комиссии.

Комиссия рассматривает представленные педагогическими работниками листы самооценки с подтверждающими материалами и утверждает итоговые показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников. Ознакомление работника с итоговыми показателями оценки эффективности деятельности фиксируется подписью работника в листе самооценки. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя комиссии. Итоговый протокол оценки эффективности деятельности педагогических работников передается директору учреждения. На основании итогового протокола издается приказ об установлении ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическим работникам по показателям эффективности деятельности. Ознакомление работника с суммой выплаты по показателям эффективности происходит при получении расчетного листа за истекший месяц.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическому работнику по показателям эффективности деятельности может быть снижен при наличии действующего дисциплинарного взыскания. Конкретный размер снижения ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическому работнику в пределах от 5 % до 100 % устанавливается в зависимости от степени тяжести дисциплинарного проступка и его последствий решением комиссии учреждения по распределению выплат стимулирующего характера.

11. Оценка эффективности деятельности младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяются по основной должности работника. Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала заполняются ежемесячно заместителем директора по хозяйственной работе после анализа исполнительской дисциплины, состояния помещений, оборудования и документации, наличия жалоб на действия работников, согласовываются ПК и представляются на утверждение руководителю учреждения.

12. Ежемесячные стимулирующие надбавки выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени либо в зависимости от объема выполненных работ.

13. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются учредителем образовательного учреждения. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений, а также порядок рассмотрения вопросов о стимулировании руководителей образовательных учреждений устанавливается нормативными актами учредителя.

14. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с «Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя МАОУ лица № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска» в порядке, предусмотренном в локальном нормативном акте «Условия премирования и депремирования заместителей руководителя МАОУ лица № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска».

Приложение 1.

Критерии установления стимулирующих выплат педагогическому персоналу:

1.	<u>Надбавки стимулирующего характера за один час работы</u>			
1.1.	Индивидуальное обучение на дому больных детей	Размер выплаты в месяц за один час работы в неделю при норме часов в неделю, руб.		
		18	20	36

	<u>Должность: учитель.</u>			
	Требования к квалификации			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12		
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,11		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	34,99		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	37,82		
	I квалификационная категория	40,86		
	высшая квалификационная категория	43,89		
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	47,37		
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	50,86		
1.2.	За работу в лицее			
1.2.1.	<u>Должность: учитель.</u>			
	Требования к квалификации			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18,09		
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	19,89		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	21,83		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	23,98		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	26,24		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	28,37		
	I квалификационная категория	30,64		
	высшая квалификационная категория	32,92		
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	35,53		
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	38,14		
1.2.2.	<u>Должность: учитель-логопед</u>			
	Требования к квалификации			
	высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	-	17,9	
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	-	19,65	
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	-	21,58	
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	-	23,62	
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях)	-	25,53	
	I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	-	27,58	
	высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	-	29,63	
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	-	31,97	
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	-	34,33	
1.2.3.	<u>Должность: социальный педагог</u>			
	Требования к квалификации			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			9,05

	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			9,95
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			10,92
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			11,99
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			13,12
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет			14,18
	I квалификационная категория			15,32
	высшая квалификационная категория			16,46
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			17,76
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			19,07
1.2.4.	<u>Должность: педагог-психолог</u>			
	Требования к квалификации			
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы			9,95
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет			10,92
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет			11,99
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет			13,12
	I квалификационная категория			15,32
	высшая квалификационная категория			16,46
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			17,76
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			19,07
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы			9,95
1.2.5.	<u>Должность: педагог дополнительного образования</u>			
	Требования к квалификации			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18,09		
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	19,89		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	21,83		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	23,98		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	26,24		
	I квалификационная категория	30,64		
	высшая квалификационная категория	32,92		
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	35,53		
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	38,14		
1.2.6.	<u>Должность: старший вожатый</u>			
	Требования к квалификации			
	среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы			9,05
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			9,95
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			10,92
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			11,99
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			13,12
	I квалификационная категория			14,18

	высшая квалификационная категория			15,32
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			16,46
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			17,76
	среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы			9,05
1.2.7.	<u>Должность: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)</u>			
	Требования к квалификации			
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			9,95
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			10,92
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет			11,99
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет			13,12
	I квалификационная категория			15,32
	высшая квалификационная категория			16,46
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			17,76
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			19,07
1.2.8.	<u>Должность: педагог-организатор</u>			
	Требования к квалификации			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			9,05
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			9,95
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			10,92
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			11,99
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			13,12
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет			14,18
	I квалификационная категория			15,32
	высшая квалификационная категория			16,46
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			17,76
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			19,07
1.2.9.	<u>Должность: педагог-библиотекарь</u>			
	Требования к квалификации			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			9,05
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			9,95
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			10,92
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			11,99
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			13,12
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет			14,18
	I квалификационная категория			15,32
	высшая квалификационная категория			16,46
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			17,76
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			19,07

2.	<u>Ежемесячные надбавки стимулирующего характера</u>	
-----------	---	--

	<u>за норму часов педагогической работы в месяц, установленной за ставку заработной платы:</u>	
2.1.	За квалификационные категории: - первая - высшая	1350 руб. 2025 руб.
2.1.1.	За квалификационные категории педагогическим работникам-совместителям, не подпадающим под действие Постановления администрации города Томска от 30.09.2009 № 933 в случае, если они не получают надбавку за наличие квалификационной категории по основному месту работы: - первая - высшая	1350 руб. 2025 руб.
2.2.	За наличие ученой степени	2000 руб.
2.2.1.	За наличие ученой степени педагогическим работникам-совместителям, не подпадающим под действие Постановления администрации города Томска от 30.09.2009 № 933	2000 руб.
2.3.	За наличие грамот и отраслевых, государственных наград, званий:	
	Заслуженный учитель РФ (п.2 ст.22 Закона ТО «Об образовании в ТО»)	5000 руб.
	Государственные награды	1000 руб.
	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник просвещения РФ»	750 руб.
	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	500 руб.
2.3.1.	За наличие грамот и отраслевых, государственных наград, званий педагогическим работникам-совместителям, не подпадающим под действие Постановления администрации города Томска от 30.09.2009 № 933:	
	Заслуженный учитель РФ (п.2 ст.22 Закона ТО «Об образовании в ТО»)	5000 руб.
	Государственные награды	1000 руб.
	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник просвещения РФ»	750 руб.
	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	500 руб.
2.4.	Ежемесячная надбавка за стаж работы в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 30.09.2011 № 299а	от 3 до 5 лет - 600 руб.; от 5 до 10 лет - 800 руб.; от 10 до 25 лет - 1000 руб.
2.4.1.	Ежемесячная надбавка за стаж работы педагогическим работникам-совместителям, не подпадающим под действие Постановления администрации города Томска от 30.09.2009 № 933	от 3 до 5 лет - 600 руб.; от 5 до 10 лет - 800 руб.; от 10 до 25 лет - 1000 руб.
2.5.	Премияльные выплаты за стаж педагогической деятельности педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж свыше 25 лет и не подпадающим под действие Постановления Администрации Томской области от 30.09.2011 № 299а	1000 руб.
2.6.	Стипендия Губернатора Томской области молодым учителям:	
	От 0 – до 1 года	2000 руб.
	От 1 – до 2 лет	3000 руб.
	От 2 – до 3 лет	4000 руб.
2.7.	Стимулирующая доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет со стажем работы от 0 до 3 лет, не получающим стипендию Губернатора Томской области молодым учителям:	
	От 0 – до 1 года	2000 руб.
	От 1 – до 2 лет	3000 руб.
	От 2 – до 3 лет	4000 руб.
Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки в соответствии с п.п. 2.1-2.1.1, п.п.2.4, 2.4.1, п.п. 2.5 назначаются пропорционально отработанному времени. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка в соответствии с п.п. 2.1-2.1.1, п.п.2.4, 2.4.1, п.п. 2.5 назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.		

Ежемесячные надбавки в соответствии с п.п. 2.2-2.2.1, п.п.2.3, 2.3.1, п.п. 2.6, 2.7 назначаются вне зависимости от отработанного времени.		
2.8.	Стимулирующая доплата по показателям эффективности деятельности (в соответствии с приложением 2 «Показатели эффективности деятельности педагогических работников»)	Размер выплаты определяется набранным количеством баллов и наличием средств стимулирующего фонда
3.	<u>Ежемесячные стимулирующие выплаты за дополнительные виды работ:</u>	
3.1.	ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (за 1 класс - 25 обучающихся):	
	в 1 – 4 классах	1850,00
	в 5 – 9 классах	2150,00
	в 10 – 11 классах	2150,00
При увеличении (уменьшении) количества обучающихся в классе производится перерасчет пропорционально количеству обучающихся с даты прибытия (выбытия) обучающихся		
3.1.1.	дополнительное ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя из средств федерального бюджета (за каждый класс, но не более чем за два класса)	5000,00
Надбавка за выполнение функций классного руководителя выплачивается пропорционально отработанному времени; в случаях длительного отсутствия педагогического работника, осуществляющего классное руководство, обязанности по выполнению функций классного руководителя возлагаются приказом руководителя учреждения на другого педагогического работника с выплатой денежного вознаграждения пропорционально отработанному времени. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается в размере 5000 рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах		
3.2.	<u>за проверку рабочих тетрадей и иных работ обучающихся (за 18 часов в неделю)</u>	
	учителям начальных классов	1125,6
	по русскому языку, развитию речи в 5-6 кл., 9-11 кл.	1688,4
	по русскому языку, развитию речи в 7-8 кл.	1125,6
	по литературе в 5-8 кл.	1125,6
	по литературе в 9-11 классах	1688,4
	по иностранному языку во 2-4 классах	1125,6
	по иностранному языку во 5-11 классах	844,2
	по алгебре, геометрии, математике в 5-6 кл., 9-11 кл.	1125,6
	по алгебре, геометрии, математике в 7-8 кл.	844,2
	по химии, физике в 7-9 кл.	562,8
	по химии, физике в 10-11 кл.	844,2
	по прочим предметам (за исключением физической культуры, ОРКСЭ)	562,8
3.3.	<u>за заведование кабинетами (за 1 кабинет):</u>	
	в кабинетах физики, химии, биологии, лекционном зале, естественнонаучной лаборатории, библиотеке, актовом, танцевальном, спортивных залах	1125,6
	в кабинетах информатики, лингафонных кабинетах, кабинете обслуживающего труда, столярной мастерской	1688,4
	в прочих учебных кабинетах	562,8
3.4.	<u>за прочие виды дополнительных работ:</u>	
	за руководство предметными методическими объединениями учителей	Пропорционально количеству педагогов, максимум – 3000,00
	за руководство методическими объединениями классных руководителей:	Пропорционально количеству педагогов, максимум – 3000,00
	за руководство межпредметными кафедрами	6000,00
	за руководство модулем внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС – за 1 модуль на 1 параллели	1125,00
3.5.	<u>Стимулирующая доплата за иные дополнительные виды и объемы работы сверх должностных обязанностей</u>	Размер выплаты не ограничен и определяется соглашением

		между работодателем и работником с учетом объема, продолжительности и сложности работ, выполняемых работником, и наличия средств стимулирующего фонда
4	Ежемесячные стимулирующие надбавки за сложность:	
4.1.	обязательное участие предмета в итоговой аттестации: учителя русского языка и математики в 9, 11 классах (за 1 класс)	562,8
4.2.	учителям профилирующих предметов в профильных и предпрофильных классах (за 18 часов АЗ)	844,2
4.3.	учителям, работающим в 1 классах (за 18 часов АЗ)	1125,6
4.4.	классное руководство в 1-9 классах базового уровня (за 1 класс)	1125,6
4.5.	учителям, работающим в классах базового уровня (за 18 часов АЗ)	1125,6
4.6.	классным руководителям 9, 11 классов (за 1 класс)	844,2
4.7.	учителям, работающим с обучающимися с ОВЗ по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ГПМПК (за 1 обучающегося)	281,4
5.	Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ	Не более 6000 рублей с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами

Стимулирующие выплаты по п.1.1 – п.1.2, п. 2.1, п. 2.1.1, п. 2.4, п. 2.4.1, п. 3.2 – п.3.5, п. 4.1 – п.4.6 согласовываются в начале учебного года с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и профсоюзным комитетом, отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору, включаются в тарификацию работника на учебный год. Стимулирующие выплаты по п. 2.2, п.2.2.1, п.2.3, п. 2.3.1, п. 2.6, 2.7, п. 3.1, 3.1.1, п. 4.7 согласовываются в начале учебного года с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и профсоюзным комитетом, отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору, не включаются в тарификацию работника. При изменении в течение учебного года объемов дополнительной работы, предусмотренных п.1.1 – п.1.2, п.3.1 – п.3.4, п. 4.1 – п.4.7 размер стимулирующих выплат изменяется на основании приказа директора учреждения без дополнительного согласования с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и профсоюзным комитетом.

Стимулирующие выплаты по п.3.5 выплачиваются за период, в котором был работнику установлен дополнительный объем работы.

Стимулирующие выплаты по п. 5 выплачиваются за период, на который были установлены.

Стимулирующая доплата по п. 2.8 устанавливается работнику по результатам работы за предшествующий учебный год, учебную четверть на следующую учебную четверть на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.

Все виды ежемесячных стимулирующих надбавок и доплат выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени.

6.	Единовременные стимулирующие выплаты	
6.1	За результаты работы:	
6.1.1.	За результаты итоговой аттестации: 100% обучающихся имеют баллы не ниже установленного минимального балла по предмету	В зависимости от количества обучающихся, сдававших экзамен по предмету, максимум 20000 руб.
6.1.2.	За результаты итоговой аттестации: - средний балл по предмету выше среднего по области	В зависимости от количества обучающихся, сдававших экзамен по предмету, максимум 20000 руб.
6.1.3	За результаты итоговой аттестации: - за каждого обучающегося, получившего на ГИА 100 баллов – - за каждого обучающегося, получившего на ГИА 90-99 баллов -	10000 руб. 3 000 руб.

	- за каждого обучающегося, получившего на ГИА 80-90 баллов -	2 000 руб.
6.1.4.	Наличие обучающихся - призеров предметных олимпиад, конкурсов, конференций и соревнований, проводимых муниципальными, региональными, федеральными органами управления - уровень города – - региональный, межрегиональный уровень – - всероссийский уровень – - международный уровень –	5000 руб. 7000 руб. 10000 руб. 10000 руб.
6.2.	<u>За методическую и инновационную деятельность</u>	
6.2.1.	Призовые места в профессиональных конкурсах, проводимых лицеем, муниципальными, региональными, федеральными органами управления, общественными педагогическими организациями: - уровень лица – - уровень города – - региональный, межрегиональный уровень – - всероссийский уровень – - международный уровень –	5000 руб. 10000 руб. 15000 руб. 15000 руб. 15000 руб.
6.2.2.	Премияльные выплаты по отдельным грантам, конкурсам	Размер премии определяется суммой гранта (призового фонда) и степенью участия педагога в проекте (программе). Порядок распределения средств устанавливается Советом учреждения.
7.	<u>Иные стимулирующие выплаты</u>	
7.1.	Премияльные выплаты по итогам работы:	В зависимости от степени участия и результата работы, максимум 20000 руб. (размер выплаты определяется наличием средств стимулирующего фонда)
7.2.	Премияльные выплаты за добросовестный труд к юбилейным датам: 50 лет – 55, 60, 65, 70 лет -	7500 руб. 15000 руб.
7.3.	Премияльные выплаты за добросовестный труд к праздничным датам	максимум 3000 руб. (размер выплаты определяется наличием средств стимулирующего фонда)
7.4.	Стимулирующая выплата единовременного характера за иные дополнительные виды и объемы работы сверх должностных обязанностей	Размер выплаты не ограничен и определяется соглашением между работодателем и работником с учетом объема, продолжительности и сложности работ, выполненных работником, и наличия средств стимулирующего фонда

Выплата единовременных стимулирующих выплат производится при наличии средств стимулирующего фонда. Единовременные стимулирующие выплаты выплачиваются работнику непосредственно по факту наступления события или после получения документов, подтверждающих результаты. В случае отсутствия средств стимулирующего фонда или нахождения работника в отпуске или на больничном стимулирующая выплата может быть выплачена работнику позже.

Приложение 2

Показатели эффективности деятельности педагогических работников:

1. Стимулирующие ежемесячные выплаты, устанавливающиеся на весь учебный год:		
1.1. Результаты учебных достижений обучающихся за год:	Норма	Кол-во баллов за выполнение нормы
1.1.1. абсолютная успеваемость (за 18 часов аудиторной занятости):		
1-4 классы – все предметы -	100%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика	Не менее 92%	2
литература, история, обществознание, биология, география	Не менее 96%	2
прочие предметы	100%	2
1.1.2. качественная успеваемость (за 18 часов аудиторной		

занятости):		
1-4 классы – все предметы -	Не менее 75%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 5-9 классах	Не менее 50%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 10-11 классах	Не менее 60%	2
литература, история, обществознание, биология, география в 5-11 классах	Не менее 70%	2
прочие предметы	Не менее 85%	2
1.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за год:		
1.2.1. абсолютная успеваемость:		
1-4 классы – все предметы -	Не менее 92%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика	Не менее 92%	2
литература, история, обществознание, биология, география	Не менее 96%	2
прочие предметы	100%	2
1.2.2. качественная успеваемость		
1-4 классы – все предметы -	Не менее 75%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 5-9 классах	Не менее 50%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 10-11 классах	Не менее 60%	2
литература, история, обществознание, биология, география в 5-11 классах	Не менее 70%	2
прочие предметы	Не менее 85%	2
2. <u>Стимулирующие ежемесячные выплаты, устанавливающиеся на одну учебную четверть по результатам предшествующей учебной четверти</u>		
2.1. Результаты учебных достижений обучающихся за четверть, полугодие:	Норма	Кол-во баллов за выполнение нормы
2.1.1. абсолютная успеваемость (за 18 часов аудиторной занятости):		
1-4 классы – все предметы -	Не менее 92%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 5-9 классах	Не менее 84%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 10-11 классах	Не менее 80%	2
литература, история, обществознание, биология, география в 5-9 классах	Не менее 92%	2
литература, история, обществознание, биология, география в 10-11 классах	Не менее 86%	2
прочие предметы	Не менее 75%	2
2.1.2. качественная успеваемость (за 18 часов аудиторной занятости):		
1-4 классы – все предметы -	Не менее 60%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 5-9 классах	Не менее 30%	2
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 10-11 классах	Не менее 40%	2
литература, история, обществознание, биология, география в 5-9 классах	Не менее 40%	2
литература, история, обществознание, биология, география в 10-11 классах	Не менее 50%	2
прочие предметы	Не менее 60%	2
2.2. Внеурочная работа с обучающимися (предоставляются подтверждающие документы):	Норма	Кол-во баллов за выполнение нормы
2.2.1. Наличие обучающихся, принимающих под руководством учителя участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях, конференциях, проводимых лицеем, муниципальными, региональными, федеральными органами управления, в иных <u>бесплатных</u> олимпиадах, конкурсах, соревнованиях – за каждые 10 обучающихся или за 1 команду		
2.2.1.а) очное участие		
- уровень лица -	наличие	0,5
- уровень города –	наличие	1
- региональный, межрегиональный уровень –	наличие	1,5
- всероссийский уровень –	наличие	2
- международный уровень –	наличие	2,5
Предельное количество баллов по показателю -		4
2.2.1.б) заочное участие		
- региональный, межрегиональный уровень –		0,2
- всероссийский уровень –		0,3
- международный уровень –		0,4
Предельное количество баллов по показателю -		2
2.2.3. Организация проектной деятельности обучающихся, в том числе		

реализация социальных проектов (за каждый реализованный проект)		
- уровень лица -	наличие	0,5
- уровень города –	наличие	1
- региональный, межрегиональный уровень –	наличие	1,5
- всероссийский уровень –	наличие	2
- международный уровень –	наличие	2,5
2.3. Личные профессиональные результаты:		
2.3.1. Участие в очных профессиональных конкурсах:		
- уровень лица –		1
- уровень города –		2
- региональный, межрегиональный уровень		3
- всероссийский уровень –		4
- международный уровень –		5
2.4. Интенсивность основной деятельности:		
2.4.1. За участие в сетевых проектах (за каждый проект) (предоставляются подтверждающие документы)		1
2.4.2. За реализацию собственного сетевого проекта (предоставляются подтверждающие документы)		2
2.4.3. За разработку образовательных программ, учебно-методических комплектов, информационных образовательных ресурсов (за исключением собственной образовательной программы по предмету) (предоставляются подтверждающие документы)		2
2.4.4. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности (федеральные, областные, муниципальные экспериментальные площадки, инновационная и экспериментальная работа на уровне ОУ) (предоставляются подтверждающие документы)		2
П.2.4.5-2.4.7 заполняются заместителями директора по УР, ВР, НМР		
2.4.5. Проведение открытых уроков, мероприятий, представление опыта работы (кроме аттестации) – за каждое мероприятие		2
2.4.6. За подготовку к ГИА по предметам по выбору во втором полугодии после формирования списков – за 10 обучающихся		2
2.4.7. За наставничество		2
2.5. Качество исполнения должностных обязанностей (заполняется заместителями директора по УР, ВР, НМР):		
2.5.1. Качественное и своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой информации		2
2.5.2. Отсутствие в классе, руководимом педагогом, обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины и не состоящих на внутришкольном учете		0,5
2.5.3. Соблюдение обучающимися класса, руководимого педагогом, Положения о единой форме одежды обучающихся	Не менее 75%	2
2.5.4. Отсутствие травматизма, нарушений требований ОТ и ТБ, ППБ, СанПиН в образовательном процессе		0,5
2.5.5. Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, выполнению приказов и распоряжений администрации, плана работы учреждения, участию в совещаниях		10
2.5.6. Отсутствие замечаний по соблюдению прав участников образовательного процесса, норм педагогической этики, установленных требований к одежде, обоснованных жалоб		2

Для получения стимулирующей выплаты по показателям эффективности деятельности педагогический работник один раз в четверть заполняет лист самооценки и представляет его в вместе с отчетом о работе за четверть заместителю директора (по подчиненности).

Данные, внесенные работником в лист самооценки по разделам 2.2, 2.3, 2.4 должны быть подтверждены документально. Данные по части второй показателей вносятся в листы самооценки в той четверти, в которой представлены подтверждающие документы. Повторное внесение одних и тех же результатов по части второй недопустимо.

Данные по пунктам 2.4.5 – 2.4.7 заполняют заместители директора:

2.4.5, 2.4.7 – заместитель директора по НМР; 2.4.6 - заместители директора по учебной работе.

Данные по разделу 2.5 заполняют заместители директора: 2.5.1, 2.5.5, 2.5.6 - заместители директора по учебной работе; 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, - заместитель директора по воспитательной работе.

Достоверность данных, внесенных работником в лист самооценки, проверяется:

- заместителем директора по учебной работе - по разделам 1.1 – 1.2, 2.1.;
- заместителем директора по воспитательной работе – по разделу 2.2 (в части конкурсов и соревнований), пункту 2.2.3 (в части социальных проектов);
- заместителем директора по научно-методической работе – по разделам 2.2 (в части олимпиад и конференций), 2.3, пункту 2.2.3 (в части сетевых проектов); разделу 2.4.

После проверки листы самооценки передаются в комиссию по оценке эффективности деятельности педагогических работников. Утверждение показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников происходит на заседании комиссии с обязательным внесением в протокол. При несовпадении данных, представленных педагогическим работником и проверяющим, решение принимается комиссией и отражается в итоговом протоколе.

Приложение 3

Критерии установления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу:

Виды стимулирующих выплат	Сумма (руб.)
1. Ежемесячные стимулирующие надбавки	
<u>1.1. За дополнительные объемы работ:</u>	
<u>Уборщики служебных помещений</u>	
- за площади, убираемые сверх норматива (за каждые 500 кв.м)	6752,00
<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</u>	
- за обслуживание второго здания	1436,50
- за обслуживание теплицы	1436,50
- за обслуживание хоккейной коробки	1436,50
- за обслуживание универсальной спортивно-игровой площадки	1436,50
- за обслуживание спортивных сооружений и ограждения территории	1436,50
<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (электромонтер)</u>	
- за обслуживание второго здания	2873,00
- за обслуживание теплицы	1436,50
- за обслуживание хоккейной коробки	1436,50
<u>Слесарь-сантехник, слесарь-сантехник (рабочий по обслуживанию бойлерной)</u>	
- за обслуживание второго здания	2873,00
- за обслуживание теплицы	1436,50
- за обслуживание гаража	1436,50
- за обслуживание отопительного оборудования в помещениях	2873,00
<u>Дворник</u>	
- за площади, убираемые сверх норматива (за 1000 кв.м)	6600,00
<u>Садовник</u>	
- за озеленение помещений общего пользования и уход за растениями	2873,00
- за выращивание рассады для озеленения территории	2873,00
- за обслуживание цветников и зеленых насаждений на территории	2873,00
<u>Инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО</u>	
- обслуживание административных компьютеров и компьютеров, задействованных в образовательном процессе (сверх компьютерных классов): настройка оборудования, установка ПО, ЦОР, обеспечение безопасности компьютеров, обеспечение безопасного доступа к внешним информационным ресурсам	10000,00
<u>1.2. За дополнительные виды работ:</u>	
<u>Секретарь, делопроизводитель</u>	

- ведение трудовых книжек и личных дел работников; подготовка проектов приказов по личному составу сотрудников (прием, перевод, увольнение сотрудников, предоставление отпусков)	5000,00
- работа с АИС ПФР, передача сведений СЗВ-ТД в ПФР	2000,00
- отчетность в СЗН	500,00
- ведение книги приказов по движению обучающихся, алфавитной книги; прием и выдача личных дел обучающихся по заявлениям родителей (законных представителей)	2000,00
- работа с АИС по зачислению обучающихся, внесение данных о движении обучающихся в электронный журнал	2000,00
- выдача сертификатов ПФДО; зачисление обучающихся на программы дополнительного образования в АИС СГО	1000,00
- выдача справок обучающимся с места учёбы и сотрудникам с места работы	2000,00
- работа с ПФ РФ по подготовке документов на работников при назначении пенсии; подготовка архивных справок	1500,00
- ведение книги учета листков нетрудоспособности	1000,00
<u>Инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО</u>	
- консультирование пользователей из числа сотрудников	1200,00
- ремонт компьютеров и замена комплектующих	1000,00
- выполнение функций сетевого администратора локальной компьютерной сети лица: настройка сервера и рабочих станций, техническое обслуживание сети и сетевого оборудования, обеспечение бесперебойного выхода в Интернет, администрирование проводного и беспроводного доступ	2000,00
- обслуживание оргтехники: мелкий ремонт, заправка, замена картриджей	1200,00
- обслуживание высокотехнологичного оборудования (станков, лабораторных комплексов, используемых в рамках образовательной деятельности)	1200,00
- подготовка предложений по закупке оборудования и ПО	500,00
- размещение информационно-образовательных ресурсов на сервере учреждения	1200,00
- обеспечение подключений и работоспособности электронных цифровых платформ и ресурсов при проведении дистанционных мероприятий (вебинаров, конференций, совещаний и др.)	1200,00
- обеспечение работоспособности системы контроля доступа, термометрии, питания, систем внутренней АТС, телевидения, голосового оповещения, системы видеонаблюдения (настройка, обслуживание оборудования, корректировка ракурсов, замена вышедшего из строя и устаревшего оборудования); выполнение работ по архивному хранению видеозаписей	2000,00
- обеспечение, при необходимости, хранения и копирование файлов видеонаблюдения	1200,00
<u>Специалист по ОТ и ТБ</u>	
- кадровое делопроизводство: оформление трудовых договоров с работниками и дополнительных соглашений к ним; подготовка уведомлений работникам	3000,00
- организация и отслеживание своевременности прохождения медицинских осмотров, гигиенического обучения сотрудников, вакцинации	4000,00
<u>Водитель</u>	
- за техническое обслуживание автомобиля	1969,00
- за текущий ремонт автомобиля	1969,00
- за уборку территории возле гаража	1969,00
- за исполнение обязанностей курьера	4000,00
<u>Гардеробщик, вахтер</u>	

- поддержание надлежащего санитарного состояния помещения гардероба 1 этажа основного здания по окончании второй смены	2500,00
<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</u>	
- за исполнение обязанностей разнорабочего: погрузка, разгрузка, очистка и вынос мусора, расчистка крылец, обрезка кустарников и проч.	2500,00
<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (электромонтер)</u>	
- за исполнение функций ответственного за электробезопасность	4000,00
- за исполнение функций разнорабочего: погрузка, разгрузка, очистка и вынос мусора, расчистка крылец, обрезка кустарников и проч.	2500,00
<u>Слесарь-сантехник, слесарь-сантехник (рабочий по обслуживанию бойлерной)</u>	
- за исполнение функций разнорабочего: погрузка, разгрузка, очистка и вынос мусора, расчистка крылец, обрезка кустарников и проч.	2500,00
- за обслуживание ливневой канализации	2000,00
- за поддержание рабочего состояния диспенсеров туалетной бумаги и жидкого мыла	1500,00
- за обслуживание посудомоечных машин на пищеблоке	2000,00
- за закупку сантехнических запчастей и расходных материалов	1000,00
<u>Рабочий по бойлерной</u>	
- за исполнение функций разнорабочего: погрузка, разгрузка, очистка и вынос мусора, расчистка крылец, обрезка кустарников и проч.	2500,00
<u>Уборщики служебных помещений</u>	
- за регулярное заполнение диспенсеров туалетной бумаги, жидкого мыла, антисептиков в туалетах и кабинетах на убираемых площадях (за 500 кв.м убираемой площади)	600,00
<u>Дворник</u>	
- за покос травы на газонах на всей территории лицея в период с 1 июня по 31 августа	2000,00
<u>1.3. Иные дополнительные виды и объемы работ сверх должностных обязанностей</u>	Размер выплаты определяется соглашением между работодателем и работником с учетом объема выполняемых работником, и наличия стимулирующего фонда
<u>1.4. За интенсивность</u>	8000,00
<u>Секретарь</u>	
- интенсивность при работе с электронной почтой, запрашиваемой информацией, документацией по личному составу обучающихся и сотрудников в связи с большим количеством обучающихся и сотрудников и ограниченными сроками подготовки документации	8000,00
<u>Делопроизводитель</u>	
- интенсивность при работе с запрашиваемой информацией, документацией по личному составу обучающихся и сотрудников в связи с большим количеством обучающихся и сотрудников и ограниченными сроками подготовки документации	8000,00
<u>Инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО</u>	
- интенсивность в связи с большим количеством администрируемых информационных систем, оргтехники, различных видов программного обеспечения и ограниченными сроками выполнения	8000,00

работ	
<u>Специалист по ОТ и ТБ</u>	
- интенсивность при работе с документацией по ОТ и ТБ в связи с большим количеством обучающихся и сотрудников и ограниченными сроками подготовки документации	8000,00
<u>Слесарь-сантехник, слесарь-сантехник (рабочий по обслуживанию бойлерной)</u>	
- интенсивность в связи с большим количеством обучающихся и сотрудников, пользующихся сантехническим оборудованием в помещениях лицея	8000,00
<u>Гардеробщик</u>	
- интенсивность в связи с большим количеством верхней одежды, сменной обуви	8000,00
<u>1.5. За сложность:</u>	
<u>Уборщики служебных помещений</u>	
- за особую сложность при уборке лестниц (за 100 кв.м убираемой площади)	600,00
- за особую сложность при уборке туалетов (за 100 кв.м)	1100,00
- за особую сложность при уборке обеденного зала по окончании рабочего дня	3000,00
- за особую сложность при использовании дезинфицирующих, чистящих и моющих средств (за 500 кв.м убираемой площади)	600,00
<u>Дворник</u>	
- за особую сложность при уборке снега в период с 1 ноября по 31 марта	5000,00
<u>1.6. Надбавка за классность водителям</u>	
I класс	720,00
II класс	290,00
<u>1.7 Стимулирующая доплата по показателям эффективности деятельности (в соответствии с разделом 3 «Показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала»)</u>	Размер выплаты определяется набранным количеством баллов и наличием средств стимулирующего фонда
<u>2. Единовременные стимулирующие выплаты</u>	
2.1. Премияльные выплаты за добросовестный труд к юбилейным датам: 50 лет – 55, 60, 65, 70 лет -	7500 руб. 15000 руб.
2.2. Премияльные выплаты за добросовестный труд к праздничным датам	до 3000 руб. (размер выплаты определяется наличием средств стимулирующего фонда)
2.3. Премияльные выплаты по итогам работы - за месяц – - за квартал – - за год -	В зависимости от степени участия и результата работы, наличия средств стимулирующего фонда, максимум 8000 руб. 10000 руб. 15000 руб.
2.4. За дополнительный объем работы сверх должностных обязанностей	Размер выплаты не ограничен и определяется соглашением между работодателем и работником с учетом

	объема, продолжительности и сложности работ, выполненных работником, и наличия средств стимулирующего фонда
2.5. Премияльные выплаты по отдельным грантам, конкурсам	Размер премии определяется суммой гранта (призового фонда) и степенью участия сотрудника в проекте (программе). Порядок распределения средств устанавливается Советом учреждения.
3. Показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	Максимальное количество баллов
МОП:	
3.1. Вахтёр:	
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
- отсутствие замечаний по ведению журналов передачи смен, учёта ключей	1
3.2. Водитель:	
- отсутствие нарушений ПДД	1
- отсутствие замечаний по содержанию помещений гаража	1
- отсутствие замечаний по уборке территории возле гаража	1
3.3. Гардеробщик:	
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	2
- отсутствие замечаний по сохранности сданных в гардероб вещей	2
3.4. Дворник:	
- отсутствие замечаний по уборке территории	4
3.5. Заливщик (катка)	
- отсутствие замечаний по состоянию льда	4
3.6. Кладовщик	
- отсутствие замечаний по содержанию инвентаря	1
- отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений пункта выдачи инвентаря	1
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
3.7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
- отсутствие замечаний по состоянию окон, дверей, доводчиков, перил, мебели	1
- отсутствие невыполненных заявок заведующих кабинетами (при наличии необходимых материалов)	1
- отсутствие замечаний по содержанию в безопасном состоянии эвакуационных выходов и помещения вентиляционной камеры	1
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
3.8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)	
- отсутствие замечаний по состоянию электрооборудования	1
- отсутствие невыполненных заявок заведующих кабинетами (при наличии необходимых материалов)	1
- отсутствие замечаний по содержанию в безопасном состоянии электрощитовой и электрических щитков на этажах	1
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
3.9. Слесарь-сантехник	
- отсутствие замечаний по состоянию сантехнического оборудования,	1

водоснабжения и канализации	
- отсутствие замечаний по обеспечению теплового режима в отопительный период	1
- отсутствие замечаний по функционированию ливневой канализации и содержанию теплового пункта	1
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
3.11. Сторож:	
- отсутствие замечаний по соблюдению режима обхода здания	1
- отсутствие замечаний по ведению журнала обхода здания	1
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
3.12. Уборщик служебных помещений	
- отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию санузлов	1
- отсутствие замечаний по своевременности и качеству уборки закреплённых площадей	1
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
УВП:	
3.13. Делопроизводитель	
- отсутствие замечаний по своевременности подготовки проектов документов	2
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	2
3.14. Инженер по ЭВМ и ТСО	
- отсутствие замечаний по функционированию компьютерных сетей и оборудования	2
- отсутствие невыполненных заявок заведующих кабинетами (при наличии необходимых материалов)	2
3.15. Секретарь	
- отсутствие замечаний по своевременности обработки входящей и исходящей корреспонденции	2
- отсутствие замечаний по своевременности подготовки проектов документов	2
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
3.16. Специалист по От и ТБ	
- отсутствие замечаний по своевременности расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками	2
- отсутствие замечаний по своевременности подготовки проектов документов	2
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1

Примечания:

Показатели эффективности по МОП и УВП определяются по основной должности работника, заполняются ежемесячно заместителем директора по хозяйственной работе после анализа состояния помещений, оборудования и документации, согласовываются ПК и представляются на утверждение руководителю учреждения.