

Ученое мнение  
профсоюзного комитета  
работников лицея  
Председатель ПК  
Г.Н. Руди



## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска». Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности, премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

### 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя автономного учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя:

- а) - заместитель директора по учебной работе со стажем работы в данной должности в данном учреждении от 0 до 2 лет – 80 % от должностного оклада руководителя;
  - заместитель директора по учебной работе со стажем работы в данной должности в данном учреждении свыше 2 лет – 90% от должностного оклада руководителя;
- б) - заместитель директора по воспитательной работе со стажем работы в данной должности в данном учреждении от 0 до 2 лет – 80 % от должностного оклада руководителя;
  - заместитель директора по воспитательной работе со стажем работы в данной должности в данном учреждении свыше 2 лет – 90% от должностного оклада руководителя;
- в) - заместитель директора по хозяйственной работе со стажем работы в данной должности в данном учреждении от 0 до 2 лет – 80 % от должностного оклада руководителя;
  - заместитель директора по хозяйственной работе со стажем работы в данной должности в данном учреждении свыше 2 лет – 90% от должностного оклада руководителя;
- г) - заместитель директора по научно-методической работе со стажем работы в данной должности в данном учреждении от 0 до 2 лет – 80 % от должностного оклада руководителя;
  - заместитель директора по научно-методической работе со стажем работы в данной должности в данном учреждении свыше 2 лет – 90% от должностного оклада руководителя;
- д) - заместитель директора по информатизации со стажем работы в данной должности в данном учреждении от 0 до 2 лет – 70 % от должностного оклада руководителя;
  - заместитель директора по информатизации со стажем работы в данной должности в данном учреждении свыше 2 лет – 80% от должностного оклада руководителя;
- е) - заместитель директора по безопасности со стажем работы в данной должности в данном учреждении от 0 до 2 лет – 70 % от должностного оклада руководителя;
  - заместитель директора по безопасности со стажем работы в данной должности в данном учреждении свыше 2 лет – 80% от должностного оклада руководителя.

### 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

### 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

5. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

6. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

7. Заместителям руководителя устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.11.2001 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

8. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

### 6. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ

9. Заместителям руководителя выплачиваются:

- а) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- б) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

10. Выплата премий, указанных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

11. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя руководителя учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Основания для лишения заместителей руководителя учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера предусматриваются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

12. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;  
интенсивность труда при выполнении работы.

13. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

14. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

15. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.