

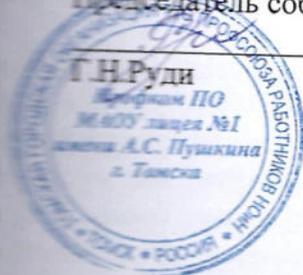
Приложение 3
к коллективному договору
МАОУ лицея № 1
имени А.С. Пушкина г. Томска
от « 31 » 08 2022 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

29.08.2022 г. протокол № 3

Председатель собрания



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.А. Селиванова

Приказ от 31.08.2022 г. № 272 -од



Положение

о системе оплаты труда

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска определяет порядок и условия оплаты труда работников, устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации,
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 3) Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- 4) Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»,
- 5) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- 6) Постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений»,
- 7) постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»,
- 8) постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 №

80а»,

9) постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолог-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»,

10) Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской области,

11) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда руководителя и заместителей руководителя осуществляется в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» и разработанным на его основе Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска.

1.4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области» на соответствующий год. При отсутствии действующего регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников учреждений включает должностные оклады, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера.

1.10. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.11. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее –

ПКГ) должностей работников, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

1.12. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие оклады:

2.1.1. Должностные оклады педагогических работников:

ПКГ должностей педагогических работников	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	12174,00
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	12320,00
Педагог-организатор	12320,00
Социальный педагог	12320,00
3 квалификационный уровень	
Педагог-психолог	12950,00
4 квалификационный уровень	
Учитель	13256,00
Учитель-дефектолог	13256,00
Учитель-логопед	13256,00
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	13256,00
Педагог-библиотекарь	13256,00
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13256,00

2.1.2. Должностные оклады работников по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих

Должности, относящиеся к ПКГ:	Размер должностного оклада (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7079,00
Секретарь	7079,00
2 квалификационный уровень	
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	9296,00
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО	9802,00
Специалист по охране труда	9802,00

2.1.3. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада (рублей)
1 разряд	
Уборщик служебных помещений	6752,00
Вахтёр	6752,00

Гардеробщик	6752,00
Дворник	6752,00
Сторож	6752,00
Садовник	6752,00
2 разряд	
Кладовщик	6968,00
3 разряд	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7192,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Электромонтер)	7192,00
Слесарь-сантехник	7192,00
4 разряд	
Заливщик катка	9610,00
Рабочий по бойлерной	9610,00
5 разряд	
Водитель	9858,00

2.2. Оклады работников изменяются в соответствии с изменениями, вносимыми в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска», иные нормативные документы, регулирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.4. Размеры окладов работников, устанавливаемых из средств грантов, регулируются условиями предоставления грантов и утвержденными руководителем сметой и штатным расписанием.

Раздел 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты. Порядок установления таких выплат и их размеры устанавливаются в **Положении о порядке, размерах и условиях осуществления выплат компенсационного характера в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска.**

Раздел 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам (за исключением должностей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения) учреждений может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

4.2. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.3. Конкретный порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются локальным нормативным актом – **Положением о порядке, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера в МАОУ лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска.**

4.4. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.5. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.6. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Раздел 5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

5.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Раздел 6. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Заработная плата педагогических работников учреждений определяется с учетом следующих условий:

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- объемов учебной (педагогической) работы;

- стимулирующих надбавок и доплат, установленных в соответствии с Положением о порядке, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

- других условий оплаты труда.

6.2. Руководитель учреждения:

- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

- определяет размер заработной платы работников;

- несёт ответственность за определение размеров заработной платы работников учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.3. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

6.4. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и прочего педагогического персонала производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

6.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе работу с объединениями дополнительного образования обучающихся, внеурочную деятельность, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Раздел 7. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

7.1. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.2. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже размера минимальной заработной платы, установленного «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области» на соответствующий год, работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата). При отсутствии действующего регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.