

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

лицей № 1 имени А.С.Пушкина г. Томска

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Профком Г.И.Рудя
Протокол № 19 от « 2 » 09 2019.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



/Н.А.Селиванова

Приказ № _____ от « _____ » 20 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в МАОУ лицей № 1 имени А.С.Пушкина г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в МАОУ лицей № 1 имени А.С.Пушкина г. Томска (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ лицей № 1 имени А.С.Пушкина г. Томска (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета, родительского комитета, Совета старшеклассников образовательной организации.

1.4. Дежурство по лицей является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по лицей организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по лицей совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 5 -11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены АУП.

1.8. Дежурство по лицей осуществляется согласно Правилам внутреннего распорядка, и поведения для учащихся МАОУ лицей № 1 имени А.С.Пушкина г.Томска и графика дежурства, утверждённых директором лицей.

2. Основные задачи дежурства по лицей:

- привлечение обучающихся к самоуправлению;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к имуществу;

- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Общая организация деятельности дежурного класса:

- 3.1. Дежурство по лицее осуществляется учащимися 5-11 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями.
- 3.2. Каждый класс дежурит в течение 1 смены.
- 3.3. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.
- 3.4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса.
- 3.5. Классный руководитель назначает главного дежурного, который руководит работой всех дежурных.
- 3.6. Классный руководитель назначает дежурных согласно постам.
Пост № 1 – вход-раздевалка.
Пост № 2 – столовая и умывальники.
Пост № 3 - лестничная площадка 1 (левое крыло).
Пост № 4 – лестничная площадка 2 (правое крыло).
Пост № 5 – 1 этаж (холл).
Пост № 6 – 2 этаж (старший блок).
Пост № 7 – 3 этаж (старший блок).
Пост № 8 – 4 этаж (старший блок).
- 3.7. Дежурные Поста № 2 осуществляют дежурство согласно графика питания в лицее на переменах.
- 3.8. Дежурные Постов № 3 - № 8 осуществляют дежурство на всех переменах.
- 3.9. Дежурные учащиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику лицея.
- 3.10. Дежурные по лицее носят отличительный знак – повязку или бэйдж, которые они получают от классного руководителя.
- 3.11. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

4. Обязанности дежурного класса:

- 4.1. Дежурный учитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
- 4.2. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в лицее, сохранностью мебели, стендов.
- 4.3. Дежурные закрепляются за определёнными в лицее постами и являются ответственными за: а) дисциплину; б) санитарное состояние; в) эстетический вид своего объекта.
- 4.4. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
- 4.5. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по лицее в верхней одежде, головных уборах.
- 4.6. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями лицея, оказывать им необходимую помощь.
- 4.7. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность зам.директора по ВР, по заявлению, с целью своевременной его замены.

5. Обязанности дежурного учителя.

- 5.1. Дежурный учитель назначается из числа учителей лицея для координации дежурства обучающихся согласно графика, утверждённого директором.

- 5.2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.
- 5.3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом лицея, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.
- 5.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.
- 5.5. Дежурный учитель обязан:
- 5.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства.
- 5.5.2. Встретить и проинструктировать дежурных учащихся.
- 5.5.3. Контролировать дежурных учащихся на постах.
- 5.5.4. Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу обучающихся наличие сменной обуви.
- 5.5.5. На переменах проверять состояние коридора, не допускать курение обучающимися на пришкольной территории.
- 5.5.6. Проверять соблюдение учащимися правил пользования учебными кабинетами.
- 5.5.7. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, чистотой и порядком в течение всего дежурства.
- 5.5.8. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу лицея. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом зам.директора по ХР.
- 5.5.9. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями лицея.
- 5.6. Дежурный учитель имеет право:
- 5.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения обучающимся.

6. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

- 6.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором лицея, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.
- 6.2. Дежурный классный руководитель обязан:
- 6.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
- 6.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия или повязками.
- 6.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях, используя данное Положение.
- 6.2.4. Контролировать нахождение дежурных учащихся во время перемены.
- 6.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
- 6.2.6. На переменах проверять состояние коридоров, не допускать курения в помещениях лицея и на территории.
- 6.2.7. В отведённую по графику перемену организывает приём пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.
- 6.2.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями лицея.
- 6.3. Дежурный классный руководитель имеет право:
- 6.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения обучающимся.
- 6.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях), в случае необходимости.

7. Поощрения и наказания:

- 7.1. Благодарность или замечания дежурным заносятся в электронный Журнал.

7.2. Вопрос о грубых или систематических нарушениях учащимися лица «Правил и норм поведения учащихся» может быть вынесен на Совет профилактики.

7.3. Награждение лучшего дежурного класса грамотами по итогам года в конце учебного года.