

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета лицея
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Директор лицея _____

Н.А. Селиванова

Приказ № 204-од от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио - накопительной системе оценки
обучающихся начальной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио разработано в целях создания условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования.

-Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 классы.

- Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

- Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной школы, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.2. Цели портфолио:

-поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

-поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

-развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

-формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

-развивать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

-обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;

-формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1 Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) 2.1. Раздел «Мой мир» включает в себя:

-личные данные обучающегося;

- информация о семье и друзьях;

-информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания:

- результаты проведенного обучающимся самоанализа;

-другие сведения.

2) Раздел «Мои достижения» - портфель сертифицированных (документированных)

индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) Раздел «Мое творчество» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научных конференциях, конкурсах, спортивных и художественных достижениях и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в предметных олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат);
- участие в конференциях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) Раздел «Мы были» - представляет собой собранную информацию о том, какие мероприятия, музеи и т.д. посещал школьник.

В разделе могут быть представлены 2 рубрики: я участник и я зритель

5) Раздел «Отзывы и пожелания» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме и проч.

- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования,
- о выступлении на научно-практической конференции;
- рецензии на фильм, спектакль, книгу и др.,
- отзывы о каких-либо мероприятиях, проводимых в классе, гимназии, городе и т.д., которые посетил или в которых поучаствовал школьник.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио - 1 раз в четверть /полугодие;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

3.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.4 Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4. Функциональные, обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;
- 4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.
- 5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- 6) педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Учет результатов Портфолио при аттестации обучающихся.

5.1. Учет результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированности универсальных и предметных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач;

5.2. Портфолио учитывается:

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников;

- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).

6. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

Уровень		Количество баллов
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях		
Международный, всероссийский	победитель или призер	10
	участие	5

-при проведении внутришкольного контроля;

Региональный, областной	победитель или призер	8
	участие	4
муниципальный	победитель или призер	6
	участие	3
уровень учреждения	победитель или призер	4
	участие	2
Участие в общественной жизни (мероприятия, самоуправление)		
области, города		5
учреждения		4
класса		3
Участие в соревнованиях		
Всероссийский, региональный	победитель или призер	10
	участие	5
муниципальный	победитель или призер	8
	участие	4
уровень учреждения	победитель или призер	4
	участие	2
Участие в конкурсах дополнительного образования		
Всероссийский, региональный	победитель или призер	10
	участие	5
муниципальный	победитель или призер	8
	участие	4
уровень учреждения	победитель или призер	4
	участие	2