

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина
г. Томска протокол № 2 от 28.12.2020 г.

Н.А. Селиванова

СОГЛАСОВАНО

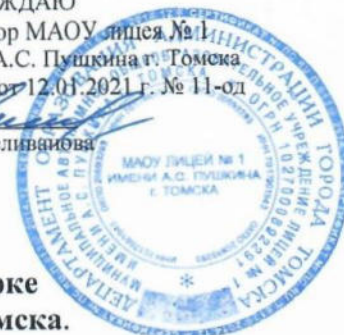
советом Учреждения МАОУ лицея № 1
имени А.С. Пушкина г. Томска
протокол № 6 от 28.12.2020 г.

А.В. Карев

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея № 1
имени А.С. Пушкина г. Томска
приказ от 12.01.2021 г. № 11-од

Н.А. Селиванова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в МАОУ лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска.**

I. Общие положения

1.1. Положение «О ведении ученических тетрадей и их проверке» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2021 № 28, Уставом МАОУ лицея №1 имени А.С. Пушкина г. Томска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык;
- остальные предметы.

1.3. Настоящее Положение является обязательным документом к исполнению всеми учителями - предметниками и педагогическими работниками учреждения.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. Учитель имеет право при проверке работ учащихся делать запись «смотрено» (сокращенно см.)

II. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

в 1-4 классах – 2 тетради

в 5 - 9 классах – 3 тетради (2 рабочие тетради и одна для творческих работ – сочинений, изложений)

в 10-11 классах – 1 тетрадь

по литературе:

в 5 – 9 классах – 1 тетрадь,

в 10 – 11 классах - 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);

по математике:

в 1 - 4 классах – 2 тетради
 в 5 – 9 классах – 3 тетради (2 рабочие тетради и одна для контрольных работ),
 в 10 - 11 классах – 2 тетради
 по иностранным языкам:
 в 5 – 9 классах - 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь – словарь для записи иностранных слов в
 в 10 - 11 классах - 1 тетрадь
 по физике и химии – 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих
 работ, вторая для оформления лабораторных, практических и экспериментальных работ,
 работ практикумов (которая хранится в кабинете в течении года)
 по остальным предметам:
 в 1-11 классах одна рабочая тетрадь.

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.
- 3.2. Дата выполнения работы записывается прописью – в тетрадях по русскому языку 3 -11 классах, по иностранному языку прописью на иностранном языке, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 3.3. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему и вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.).
- 3.4. При выполнении заданий в тетради обучающиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
- 3.5. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.
- 3.6. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная, зеленая паста, карандаш, маркер могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, для выделения важных определений. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

IV. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

предметы / классы	1-5	6	7	8-9	10-11
русский язык	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом полугодии - 2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
математика (алгебра)	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом полугодии - 2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
математика (геометрия)			2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц
иностраный язык	после каждого урока	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
остальные предметы	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

- 4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
 а) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

б) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 6 - 11 классах учитель вправе только подчеркивать допущенные ошибки, не указывая правильный вариант.

4.4. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. Работы учащихся проверяются и возвращаются учащимся в сроки, определенные п.2.7 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, грамматических и речевых ошибок.

4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.7. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.8. Отметки за выполнение домашних заданий могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя. Также допускается выставление в конце четверти (полугодия) одной отметки как среднего арифметического всех отметок за домашние задания в течение четверти.

V. Ответственность

4.1. Ответственность за периодичность проверки тетрадей обучающихся возлагается на учителя и контролируется заместителями директора по учебной работе.