

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ лицея № 1 имени А.С. Пушкина
г. Томска протокол № 2 от 28.12.2020 г.

Н.А. Селиванова

СОГЛАСОВАНО

советом Учреждения МАОУ лицея № 1
имени А.С. Пушкина г. Томска
протокол № 6 от 28.12.2020 г.

А.В. Карев

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея № 1
имени А.С. Пушкина г. Томска
приказ от 12.01.2021 г. № 11-од

Н.А. Селиванова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в МАОУ лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска.**

1. Общие положения.

1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска разработано в соответствии со статьей 45 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ лицее № 1 имени А.С. Пушкина г. Томска в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом и локальными актами лицея, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Цель и задачи Комиссии.

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2 Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2.3 Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3. Организация работы Комиссии.

3.1 Комиссия создается приказом директора на один учебный год для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

3.2 Комиссия формируется в количестве четырех человек: один человек из числа учителей лицея, один педагог-психолог, два представителя родительской общественности.

3.3 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия может привлекать к своей работе иных участников образовательных отношений. Неявка данных

лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4 Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5 Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.

3.6 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.7 Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.9 Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.10 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.11 Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4. Порядок подачи заявлений.

4.1. Заявления подаются в Комиссию в течение суток с момента возникновения конфликтной ситуации.

4.2 Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3 Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.2 Заявления принимаются секретарём Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1 Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос;
- требовать от администрации лица представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон.
- отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.2 Комиссия обязана:

- рассмотреть поступившее заявление в течение 10 дней с момента подачи;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с действием руководителя, педагогического работника, сотрудника лица, учащегося, родителя (законного представителя);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- принимать решение, направленное на восстановление нарушенных прав, если установлен факт нарушения прав участников образовательных отношений.

5.3 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6. Заключительные положения.

6.1 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.2 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.